

Утверждено
решением Совета
Ассоциации работодателей строительного комплекса «Прогресс»
(Протокол № 01-11-06/Прогресс от 11.06.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии Ассоциации работодателей строительного
комплекса «Прогресс»

г. Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Контрольной комиссии Ассоциации работодателей строительного комплекса «Прогресс» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольной комиссии.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль членов Ассоциации в порядке и способами, определенными в Положении о контроле за деятельностью членов Ассоциации работодателей строительного комплекса «Прогресс» в части соблюдения ими стандартов, правил и условий членства в Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Минимальная число членов Контрольной комиссии составляет 3 человека. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии определяется решениями Совета Ассоциации. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.2. Срок полномочий членов Контрольной комиссии – 5 лет со дня избрания Советом Ассоциации.

2.3. Контрольную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии:

2.4.1. председатель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля;

2.4.2. дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.5. Председатель Контрольной комиссии:

2.5.1. организует работу Контрольной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии, контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.5.2. организует проведение заседаний Контрольной комиссии (созывает и ведет заседания);

2.5.3. осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок, направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.5.4. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

2.5.5. подписывает запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы Контрольной комиссии;

2.5.6. осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией;

2.5.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.8. обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.9. несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

2.5.10. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.6. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Председателем.

2.7. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольной комиссии.

2.8. Контрольная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Контрольной комиссии, присутствующих на заседании Контрольной комиссии.

2.9. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.10. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.11. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.12. Информация о решениях, принятых Контрольной комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации работодателей строительного комплекса «Прогресс», в части соблюдения ими стандартов, правил и условий членства в Ассоциации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Контрольной комиссией осуществляются следующие функции:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа представленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение в отношении таких членов проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими членами с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.2.6. разработка и представление на утверждение Совета Ассоциации плана проверок.

3.3. Контрольная комиссия по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.4.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.4.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель Контрольной комиссии);

3.4.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии могут быть обжалованы путем направления обращения (жалобы, обращения) в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае, если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.